**BAB VI**

**EVALUASI HASIL STUDI, YUDISIUM DAN WISUDA**

Ujian meliputi:

Ujian Semester, Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran; Yudisium dan Wisuda.

**1. Ujian Kompetensi**

Ujian merupakan salah satu alat pengukuran tingkat kemampuan dan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah. Bentuk ujian Kompetensi dapat berupa: ujian tulis, ujian lisan, atau ujian secara take home, penugasan yang bertujuan mengevaluasi kompetensi penguasaan suatu materi perkuliahan.

**2. Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran**

Setelah menyelesaikan Tugas Akhir dalam bentuk penulisan Skripsi selanjutnya mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran (non prodi manajemen).

Khusus untuk Program Studi Manajemen, Ujian Tugas Akhir dilaksanakan dengan tahapan Ujian Proposal dilanjutkan dengan Ujian Skripsi.

a. Materi Ujian

Ujian pendadaran/Seminar Proposal (khusus prodi manajemen) merupakan ujian lisan yang wajib ditempuh mahasiswa pada tahap akhir studi sebagai salah satu syarat untuk menyandang gelar Sarjana Ekonomi dari FE UMY. Materi Ujian:

1. Program Studi Manajemen :

Seminar Proposal dan Ujian Skripsi terkait dengan minat sebagai berikut:

a. Manajemen Pemasaran

b. Manajemen Keuangan

c. Manajemen Operasi

d. Manajemen SDM

1. Program Studi Akuntansi

a. Teori Akuntansi

b. Sistem Pengendalian Manajemen

c. Pengauditan

1. Program Studi Ilmu Ekonomi

a. Teori Ekonomi Mikro

b. Teori Ekonomi Makro

c. Ekonomi Pembangunan

Tahap akhir mahasiswa menempuh studi di FE UMY setelah pelaksanaan ujian skripsi dan pendadaran adalah:

* YUDISIUM
* PELEPASAN CALON WISUDAWAN
* WISUDA

**Yudisium**

Yudisium adalah tahap penetapan seorang mahasiswa dinyatakan lulus atau telah menyelesaikan studinya. Pra Yudisium adalah tahap persiapan yudisium meliputi pengecekan tentang identitas peserta yudisium dan pengecekan tentang kecukupan persyaratan yudisium. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Pra Yudisium dan Yudisium yang dilaksanakan sebelum dilakukan wisuda.

Predikat kelulusan ditentukan sebagai berikut:

1. Dengan pujian (cumlaude)

Indeks Prestasi Kumulatif 3,51 atau lebih

Masa studi yang telah dijalani kurang dari 5 (lima) tahun.

Tidak ada batas bagi pengulangan mata kuliah

1. Sangat memuaskan

Indeks Prestasi Kumulatif antara 2,76 - 3,50

Tidak ada batas bagi pengulangan mata kuliah

1. Memuaskan

Indeks Prestasi Kumulatif antara 2,00 - 2,75

Tidak ada batas bagi pengulangan mata kuliah

B. Pelepasan Calon Wisudawan

Adalah Kegiatan Fakultas menyerahkan kembali calon wisudawan kepada orang tua/wali mahasiswa. Kegiatan dilaksanakan pada malam hari sebelum pelaksanaan wisuda.

B. Wisuda

Wisuda adalah sidang senat universitas yang dilaksanakan secara terbuka dalam rangka pemberian ijazah tanda kelulusan. Wisuda dilakukan empat kali dalam satu tahun setelah kegiatan Yudisium.

1. Periode Wisuda.

Wisuda di UMY dalam 1 (satu) tahun diselenggarakan 3 (tiga) kali yaitu pada periode Oktober, Februari dan Juni.

1. Persyaratan Wisuda.

Mahasiswa berhak mengikuti wisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Dinyatakan lulus Yudisium.

b. Membayar biaya wisuda.

c. Telah melengkapi persyaratan wisuda yang meliputi:

1. Foto copy STTB SLTA yang telah dilegalisir 1 lembar bagi mahasiswa lulusan SLTA atau pindahan dari kampus lain.
2. Fotokopi Ijazah Diploma/sederajat bagi mahasiswa lanjutan.
3. Foto copy Akte Kelahiran/kenal lahir 1 lembar.
4. Pas foto terbaru hitam putih ukuran 4x6=6 lembar dan 2x3=4 lembar. (pas foto wajib berpakaian rapi berpose sempurna berjaket almamater, bagi calon wisudawati harus berjilbab)
5. Fotokopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
6. Keterangan bebas pinjaman buku dari perpustakaan UMY dan perpustakaan wilayah DIY.
7. Mengisi blanko data pembuatan ijazah, data wisudawan, dan KAUMY.
8. Kwitansi/fotokopi pembayaran SPP semester terakhir.
9. Fotokopi kwitansi pembayaran wisuda
10. Surat Keterangan Ralat Ijazah dari Sekolah (jika terdapat kealahan penulisan)

C. Pasca Wisuda

Setelah mengikuti Wisuda, alumni dapat mengambil transkrip akademik di Tata Usaha dengan persyaratan telah menyerahkan bukti pengembalian Toga dan wakaf buku. Apabila pengambilan transkrip akademik diwakilkan maka harus disertai surat kuasa